

## **FORMULIR PENGKINIAN DATA NASABAH NON PERORANGAN**

**Nasabah yang terhormat,**

Sesuai dengan peraturan perundang-undangan terkait Penerapan Program Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme, dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (APU, PPT, dan PPPSPM) di Sektor Jasa Keuangan, Bank diwajibkan melakukan pengkinian data Nasabah secara berkala atau apabila terdapat perubahan.

Dalam rangka memenuhi ketentuan dimaksud, Nasabah diwajibkan untuk melakukan pengkinian data dengan menyampaikan copy identitas yang masih berlaku (NPWP/ APP/ NIB), serta melengkapi beberapa informasi secara Lengkap, Akurat, Kini, dan Utuh (LAKU), sebagaimana isian di bawah ini:

**No. Rekening** :

### **Data Legalitas Perusahaan / Badan Hukum**

Nama Perusahaan :

Nomor Akta Pendirian :

Alamat Perusahaan :

### **Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan / Badan Hukum**

Nomor Akta Perubahan Terakhir :

Nomor SK Menteri :

### **Jenis Perusahaan / Badan Hukum**

Bidang Usaha / Kegiatan :

Surat Izin Usaha No. :

Diterbitkan di :

Tanggal terdaftar :

Surat Keterangan Domisili No. \* (atau Surat Ijin Tempat Usaha) :

Diterbitkan di :

Tanggal terdaftar :

NPWP Perusahaan No. :

Alamat E-Mail :

Omzet Usaha :

**Perubahan Susunan Direksi**

No.	Nama	NIK	NPWP

**Perubahan Susunan Dewan Komisaris**

No.	Nama	NIK	NPWP

**Perubahan Pemegang Saham Perusahaan**

No.	Nama	NIK	NPWP

**Perubahan *Beneficial Owner* (BO)**

Silahkan dapat mengisi pada Formulir Informasi BO.

Saya menyatakan bahwa data/ informasi yang saya berikan adalah benar dan terkini, serta saya memahami bahwa semua data dalam formulir ini dapat digunakan sebagai pengkinian data nasabah untuk keperluan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

.....,.....

Tanda Tangan

(Nama Jelas Nasabah)