

**RINGKASAN INFORMASI PRODUK DAN/ATAU LAYANAN (RIPLAY)
VERSI UMUM**



1. Nama Penerbit : PT Bank Mandiri (Persero), Tbk.
2. Nama Produk/Layanan : Pembiayaan Tagihan
3. Jenis Produk/Layanan : Pinjaman

FITUR UTAMA

Fasilitas Pembiayaan Tagihan adalah pembiayaan yang diberikan kepada Supplier yang direkomendasikan/diusulkan oleh Principal yang telah bekerja sama dengan Bank.

Fitur Kredit:

1. Limit kredit di atas Rp 500 Juta s.d Rp 50 Miliar.
2. Kredit diberikan dalam valuta Rupiah.
3. Jangka waktu 1 tahun dan dapat diperpanjang.
4. Sifat kredit plafond bersifat revolving, sedangkan penarikan transaksi bersifat non revolving.
5. Agunan utama berupa piutang kepada Principal yang diikat secara Fiducia dan tidak disyaratkan adanya agunan tambahan berupa Fixed Asset / Deposito.
6. Suku bunga sesuai ketentuan yang berlaku di Bank.
7. Penarikan kredit didasarkan pada invoice yang telah diakseptasi oleh Principal.

MANFAAT

Memberikan solusi percepatan pembayaran atas invoice yang ditagihkan Supplier ke Principal.

RISIKO

Risiko kredit yang mungkin timbul antara lain:

- Risiko perubahan suku bunga berdasarkan pertimbangan Bank atau ketentuan Regulator.
- Risiko perubahan kurs valuta (jika valuta kredit dalam valuta asing).

PERSYARATAN DAN TATA CARA

Syarat mengajukan kredit:

- a. Nasabah Usaha Perseorangan:
 - Warga Negara Indonesia (WNI)
 - Cakap hukum
- b. Nasabah Badan Usaha
Nasabah Badan Usaha yang sah berdasarkan ketentuan hukum yang berlaku.

1. Untuk pengajuan kredit, dokumen yang dibutuhkan antara lain:

Dokumen	Nasabah Usaha Perseorangan	Nasabah Badan Usaha
1) Surat Permohonan Kredit	√	√
2) Copy KTP Pemohon dan Pasangan	√	-
3) Copy Surat Nikah/Cerai (bagi yg telah menikah/cerai)	√	-

4) Copy rekening koran tabungan/ giro minimal 6 bulan terakhir	√	√
5) Copy NPWP Pemohon	√	√
6) Copy perizinan usaha (seperti SIUP, SITU, TDP/NIB dll)	√	√
7) Copy Akte Pendirian Badan Usaha dan Akta Perubahannya (jika ada), beserta pengesahannya	-	√
8) Copy KTP Pengurus Badan Usaha	-	√
9) Surat Rekomendasi dari Principal	√	√

Dokumen lainnya akan disesuaikan pada saat pemrosesan fasilitas kredit.

BIAYA

Perkiraan biaya kredit dalam pemberian kredit antara lain:

1. Biaya Provisi
2. Biaya Administrasi
3. Biaya Pengikatan Agunan
4. Biaya Asuransi Agunan
5. Biaya Penilaian Agunan

INFORMASI TAMBAHAN

Untuk informasi lebih lanjut dan pengajuan Pembiayaan Distributor dapat diajukan melalui cabang Bank Mandiri terdekat atau Mandiri Call 14000.

SIMULASI/ILUSTRASI DAN/ATAU DATA HISTORIS/REALISASI KINERJA

Simulasi Perhitungan Bunga Pinjaman:

Pembiayaan Tagihan (Simple Interest – pembayaran bunga di akhir pada saat pelunasan kredit)

- Plafon : Rp 1.000.000.000,00
- Jangka Waktu Fasilitas : 12 bulan
- Suku Bunga : 10% efektif p.a

Perkiraan bunga yang harus dibayarkan pada saat pelunasan sebesar:

Tenor Pembiayaan	a	30 hari
Nominal Invoice	b	1.000.000.000,00
Presentase Pencairan	c	95% dari invoice
Nominal Pencairan	d	950.000.000,00
Nominal Pencadangan Bunga	e	50.000.000,00
Suku Bunga	f	10%
Perkiraan Bunga Kredit yang Dibayarkan	g	$d \times f \times (a/360)$ = 7.916.666,67
Sisa Invoice yang Masih Menjadi Hak Debitur	h	$e - g$ = 42.083.333,33
Total Dana yang Diterima Debitur	i	$d + h$ = 992.083.333,33

Terkait persentase suku bunga mengikuti ketentuan suku bunga yang berlaku.

Pembiayaan Tagihan (Diskonto – pembayaran bunga di awal pada saat pencairan kredit)

- Plafon : Rp 1.000.000.000,00
- Jangka Waktu Fasilitas : 12 bulan
- Suku Bunga : 10% efektif p.a

Perkiraan bunga yang harus dibayarkan pada saat pelunasan sebesar:

Tenor Pembiayaan	a	30 hari
Nominal Invoice	b	1.000.000.000,00
Presentase Pencairan	c	95% dari invoice
Suku Bunga	d	10%
Perkiraan Bunga Kredit yang Dibayarkan	e	$b \times d \times (a/360)$ = 8.333.333,33
Nominal Pencairan	f	991.666.666,67

Terkait persentase suku bunga mengikuti ketentuan suku bunga yang berlaku.

DISCLAIMER

1. Bank dapat menolak permohonan produk nasabah apabila nasabah tidak memenuhi persyaratan dan peraturan yang berlaku.
2. Informasi produk dan/atau layanan yang tercantum dalam dokumen Ringkasan Informasi Produk dan/atau Layanan (RIPLAY) versi Umum ini berlaku sampai dengan adanya perubahan terbaru terkait syarat dan ketentuan produk dan/atau layanan. Segala perubahan akan diinformasikan melalui website www.bankmandiri.co.id atau melalui cara-cara lain sesuai ketentuan.
3. Perhitungan yang tercantum pada Ringkasan Informasi Produk dan/atau Layanan (RIPLAY) versi Umum ini merupakan estimasi, apabila terdapat perbedaan perhitungan antara Ringkasan Informasi Produk dan/atau Layanan (RIPLAY) versi Umum dan Dokumen Perjanjian, maka yang berlaku adalah perhitungan yang tercantum pada Dokumen Perjanjian dan sistem Bank.
4. Nasabah harus membaca dengan teliti Ringkasan Informasi Produk dan/atau Layanan ini dan berhak bertanya kepada pegawai Bank atas semua hal terkait Ringkasan Informasi Produk dan/atau Layanan ini.