

RINGKASAN INFORMASI PRODUK DAN/ATAU LAYANAN (RIPLAY)
VERSI UMUM



Nama Penerbit : PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Nama Produk/Layanan : Electronic Invoice Presentment & Payment (EIPP)
Jenis Produk/Layanan : Layanan Digital

FITUR UTAMA

- **Buat invoice:** Anda dapat membuat e-invoice melalui Kopra secara satuan atau bulk dan Kopra akan mengirimkan detail tagihan invoice ke rekanan Anda melalui email.
- **Pengingat Invoice:** Perusahaan Anda dapat menjadwalkan pengiriman email reminder rekanan Anda sebanyak 3 kali.
- **Notifikasi tagihan:** Jika rekanan Anda terdaftar sebagai pengguna Livin' App dan Kopra, kami akan mengirimkan notifikasi tagihan ke channel tersebut.
- **Dashboard:** Anda dapat memonitor status invoice Anda sewaktu-waktu dan melihat kembali detail atau informasi invoice Anda.
- **Rekonsiliasi otomatis:** Kopra secara otomatis akan melakukan rekonsiliasi atas pembayaran tagihan dan mengkredit pembayaran ke rekening perusahaan Anda.

MANFAAT

- Pembuatan invoice massal hingga 10.000 invoice dalam satu kali *upload*.
- Invoice dapat dikirim otomatis melalui email dan notifikasi Livin' kepada rekanan.
- Rekanan dapat membayar tagihan melalui berbagai kanal Bank Mandiri maupun bank lain.
- Status pembayaran invoice dapat dipantau secara *real-time* melalui dashboard.
- Tersedia metrik *Days Sales Outstanding* dan *Aging Balance* untuk membantu monitoring piutang perusahaan.

RISIKO

Risiko Operasional – Risiko Kesalahan Setting Pooling Account

Kesalahan dalam melakukan pengaturan *pooling account* dapat menyebabkan hasil pembayaran e-invoice terkredit ke rekening yang tidak sesuai.

Risiko Operasional – Risiko Kesalahan Input Data Pembayar

Kesalahan dalam mengisi nama, email, atau kontak pembayar dapat menyebabkan email dan notifikasi tagihan tidak terkirim kepada pihak yang dituju.

Risiko Operasional – Risiko Kesalahan Penentuan Jatuh Tempo Invoice

Kesalahan dalam mengisi tanggal jatuh tempo invoice dapat memengaruhi akurasi perhitungan *aging balance* dan *total outstanding*.

PERSYARATAN DAN TATA CARA

Untuk dapat menggunakan fitur ini di Kopra by Mandiri, langkah pertama adalah memastikan Anda memiliki Company ID Kopra by Mandiri. Jika Anda belum memiliki Company ID, Anda dapat mengajukan layanan Kopra by Mandiri dengan mengisi formulir aplikasi melalui Kantor Cabang terdekat. Setelah disetujui oleh Bank, Anda akan mendapatkan kredensial login ke laman koprabymandiri.com.

Setelah Anda memiliki Company ID, Anda dapat melanjutkan proses sesuai dengan jenis layanan yang Anda miliki:

- Untuk pengguna layanan KCM Retail (format Company ID 2 huruf + 5 angka), Anda perlu mengajukan aktivasi fitur melalui relationship manager kami atau Kantor Cabang. Setelah diaktivasi, Anda perlu mengatur rekening penampungan melalui menu Utilities untuk bisa membuat elektronik invoice.
- Untuk pengguna layanan KCM Wholesale (format Company ID 4 huruf + 3 angka), Admin perusahaan Anda perlu mengatur rekening penampungan, kelompok pengguna, dan matriks persetujuan. Jika Anda diberikan fitur ini di kelompok pengguna oleh Admin Anda, Anda bisa mulai membuat elektronik invoice.

Pastikan Anda sudah menggunakan Kopra versi terbaru, Kopra New Experience. Jika perusahaan Anda masih menggunakan versi Kopra yang lama, silahkan hubungi relationship manager atau Kantor Cabang Bank Mandiri terdekat untuk mendapatkan versi terbaru dari Kopra by Mandiri.

BIAYA

Anda dapat melihat biaya yang dikenakan oleh Bank Mandiri atas layanan ini di bagian Overview sebelum Anda submit invoice. Anda akan dikenakan IDR 2.500 per tagihan, pada kondisi khusus atas persetujuan Bank, Anda bisa mendapatkan biaya yang lebih murah.

INFORMASI TAMBAHAN

1. Anda dapat membuat invoice elektronik dengan cara input manual atau upload file. Input manual jika Anda ingin memasukkan data satu per satu. Jika Anda perlu membuat lebih dari 10 invoice sekaligus, kami menyarankan Anda untuk meng-upload file sesuai format yang telah kami sediakan.
2. Anda dapat membuat template invoice sendiri sesuai kebutuhan perusahaan Anda di menu Pengaturan dan pilih Template. Anda bisa menambahkan logo perusahaan disini dan menambahkan variable baru di invoice Anda. Format ini tidak dapat Anda gunakan untuk file upload, hanya bisa menggunakan format dari Bank Mandiri.
3. Anda dapat membuat hingga 10.000 invoice dalam sekali file upload.
4. Rekanan Anda hanya bisa membayar invoice secara penuh sesuai nominal yang Anda buat.
5. Nominal pembayaran invoice akan di kredit ke rekening penampungan yang ditentukan oleh Admin perusahaan Anda di menu Utilities. Jenis rekening yang bisa dipilih adalah rekening tabungan bisnis atau giro dengan valuta IDR.
6. Admin perusahaan Anda dapat mengubah rekening pooling. Pembayaran selanjutnya akan di kredit ke rekening pooling baru.
7. Total outstanding amount adalah total nominal tagihan yang sudah jatuh tempo dan lewat jatuh tempo.
8. Days sales outstanding adalah metric yang menunjukkan rata-rata hari dalam satu bulan perusahaan Anda menerima pembayaran sejak Anda mengirimkan invoice.
9. Jika terjadi kendala Anda dapat menghubungi Call Center Bank Mandiri di nomor 14000 atau dapat menghubungi Kantor Cabang Bank Mandiri atau Relationship Manager Anda.

DISCLAIMER

1. Bank dapat menolak permohonan produk nasabah apabila nasabah tidak memenuhi persyaratan dan peraturan yang berlaku.
2. Informasi produk dan/atau layanan yang tercantum dalam dokumen Ringkasan Informasi Produk dan/atau Layanan (RIPLAY) versi Umum ini berlaku sampai dengan adanya perubahan terbaru terkait syarat dan ketentuan produk dan/atau layanan. Segala perubahan akan diinformasikan melalui website www.bankmandiri.co.id atau melalui cara-cara lain sesuai ketentuan.
3. Perhitungan yang tercantum pada Ringkasan Informasi Produk dan/atau Layanan (RIPLAY) versi Umum ini merupakan estimasi, apabila terdapat perbedaan perhitungan antara Ringkasan Informasi Produk dan/atau Layanan

(RIPLAY) versi Umum dan Dokumen Perjanjian, maka yang berlaku adalah perhitungan yang tercantum pada Dokumen Perjanjian dan sistem Bank.

4. Nasabah harus membaca dengan teliti Ringkasan Informasi Produk dan/atau Layanan ini dan berhak bertanya kepada pegawai Bank atas semua hal terkait Ringkasan Informasi Produk dan/atau Layanan ini.

Ver. Februari 2026