

Nama Penerbit : PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Nama Produk/Layanan : KOPRA CASH MANAGEMENT
Jenis Produk/Layanan : Transactional

FITUR UTAMA

Layanan cash management berbasis internet untuk nasabah Perusahaan yang menyediakan fitur untuk melakukan berbagai jenis transaksi keuangan dilengkapi hadirnya mobile token, financial dashboard, dan transaction overview dengan tampilan user friendly untuk menjamin kenyamanan dan kemudahan transaksi perbankan Anda.

Fitur utama:

1. Dashboard

Menu di halaman home screen setelah Anda login, yang dapat diatur sesuai keinginan user seperti menu yang sering diakses, overview status transaksi, kalender, news, dll. Tampilan dashboard dapat dikustomisasi sesuai keinginan Anda dengan menekan "Customize Dashboard" pada sebelah kanan layar dashboard.

2. Account, berisi sub menu terkait informasi rekening yang telah didaftarkan di KCM seperti Account List, Today's Balance, Balance History, Account Statement, Advice Printing.

a. Account List: Fitur untuk melihat keseluruhan account yang sudah terdaftar.

b. Jenis rekening apa saja yang dapat didaftarkan di KCM

- Giro
- Tabungan Bisnis
- Pinjaman
- Deposito

c. Today's Balance: Menu untuk melihat posisi saldo hari ini.

d. Balance History: Menu ini digunakan untuk melihat posisi saldo pada periode tertentu (maksimal 12 bulan dengan periode inquiry 1 bulan).

e. Account Statement (Rekening Koran): Menu ini memberikan kemudahan bagi nasabah untuk melihat dan mengunduh rekening koran hari ini atau hari sebelum-sebelumnya dari masing-masing rekening yang terdaftar di KCM baik dalam format cetak maupun MT940.

3. Advice Printing

Menu ini memberikan kemudahan bagi Anda untuk melakukan pencetakan dan pengiriman advis sebagai notifikasi transaksi tertulis bagi pihak ketiga (counterparty).

4. Transfer

Menu yang dapat Anda gunakan untuk melakukan:

a. Transfer dana ke sesama rekening Bank Mandiri.

b. Transfer ke rekening bank lain baik domestik maupun luar negeri dengan beberapa pilihan metode yaitu: BI FAST, Online Transfer, LLG/ SKN, RTGS dan International Transfer.

5. Payroll

Menu yang dapat Anda gunakan untuk melakukan transaksi payroll dengan tujuan rekening Bank Mandiri (in-house) atau rekening bank lain (other bank).

6. Pembayaran Tagihan (Bill Payment)

Menu yang dapat Anda gunakan untuk membayar tagihan dengan memasukkan nomor pelanggan atau nomor lain yang diberikan oleh Biller.

7. **Pembayaran Pajak**
Menu yang dapat Anda gunakan untuk melakukan pembayaran pajak yang dapat dilakukan secara single (tunggal) maupun bulk (masal) dengan menggunakan file upload. Setelah melakukan pembayaran, Anda dapat melakukan pengunduhan untuk dokumen Bukti Penerimaan Negara (BPN) dan Surat Setoran Pajak (SSP).
8. **Receivable**
Menu yang dapat Anda gunakan untuk melakukan penerimaan pembayaran tagihan dari pelanggan. Melalui sub-menu Auto Debit, Anda dapat melakukan pendebitan dana secara otomatis dari rekening pemilik tagihan berdasarkan persetujuan yang telah ada sebelumnya dari pemilik rekening.
9. **Liquidity**
Menu yang dapat Anda gunakan untuk mengelola likuiditas dana perusahaan yang dapat dilakukan melalui fitur:
 - a. **Cash Pooling:** Fitur untuk mempermudah Anda dalam menarik dana dari sub-rekening ke rekening sumber.
 - b. **Cash Distribution:** Fitur untuk mempermudah Anda dalam mendistribusikan dana ke sub-rekening dari rekening sumber.
 - c. **Range Balance:** Fitur untuk mempermudah Anda dalam melakukan pendebitan atau pengkreditan ke akun tertentu sesuai minimum dan jumlah maksimal yang ditetapkan.
10. **Transaction Status**
Fitur untuk melihat status transaksi yang telah dibuat. Anda dapat melakukan pengecekan apakah transaksi tersebut sudah berhasil ter-eksekusi atau belum.
11. **Token**
Untuk melakukan persetujuan transaksi melalui Kopra Cash Management, Anda perlu menggunakan token yang merupakan alat otorisasi yang sah dalam menjalankan transaksi di Kopra Cash Management. Anda dapat memilih untuk menggunakan token fisik atau Mandiri Mobile Token.
12. **Beneficiary Validation**
Sebelum melaksanakan instruksi transfer secara bulk, Anda dapat melakukan pengecekan dan validasi nomor rekening pada menu ini.
13. **User Defined Format**
Format dan urutan dari file upload dan download di Kopra Cash Management dapat dikustomisasi sesuai keinginan Anda.
14. **e-Foreign Exchange (FX)**
Layanan special rate Treasury di mana proses deal dan settlement bisa dilakukan langsung via Kopra Cash Management.
15. **Corporate Card**
Layanan dashboard monitoring, pembayaran, serta laporan Mandiri Corporate Card Anda di Kopra Cash Management.

MANFAAT	RISIKO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kemudahan akses transaksi: Aktivitas transaksi dapat dilakukan 24/7 secara real time online 2. Kemudahan kontrol dan keamanan transaksi: Aktivitas transaksi dilakukan berdasarkan limit dan otorisasi berjenjang. 3. Kemudahan pengelolaan data finansial: Aktivitas finansial yang dilakukan selalu terpantau untuk kebutuhan monitoring. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyalahgunaan matriks user, sehingga menyebabkan transaksi berjalan tanpa adanya otoritas berjenjang yang seharusnya. 2. Penyalahgunaan hak akses user, sehingga menyebabkan pihak yang tidak berwenang dapat melakukan transaksi yang tidak seharusnya.

PERSYARATAN DAN TATA CARA

Persyaratan dan Tata Cara:

Melakukan registrasi online melalui Kopra Portal di link <https://kopra.bankmandiri.co.id> pada menu Onboarding Kopra Cash Management.

Kriteria Pengguna:

1. Perusahaan berbadan hukum (PT, CV, Yayasan, Koperasi, BUMN, BUMD, dll) yang memiliki rekening Giro Perusahaan atau Perorangan yang memiliki rekening Giro Perorangan dan Mandiri Tabungan Bisnis.
2. Perusahaan dengan kebutuhan transaksi complex (payment, collection dan liquidity) menggunakan Kopra Cash Management Reguler.
3. Perusahaan dengan kebutuhan transaksi sederhana (payment only) menggunakan Kopra Cash Retail.

BIAYA

Biaya Administrasi	Bebas Biaya
Biaya Token	Gratis untuk 2 token

Biaya Transaksi lainnya mengikut biaya service yang digunakan. Untuk detail biaya nasabah dapat menghubungi Relationship Manager masing-masing nasabah Perusahaan atau menghubungi Kantor Cabang Bank Mandiri terdekat.

INFORMASI TAMBAHAN

Hal – hal lainnya yang tidak dicantumkan akan mengikuti ketentuan yang berlaku di PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

SIMULASI/ILUSTRASI DAN/ATAU DATA HISTORIS/REALISASI KINERJA

-

DISCLAIMER

1. Bank dapat menolak permohonan produk nasabah apabila nasabah tidak memenuhi persyaratan dan peraturan yang berlaku.
2. Informasi produk dan/atau layanan yang tercantum dalam dokumen Ringkasan Informasi Produk dan/atau Layanan (RIPLAY) ini berlaku sampai dengan adanya perubahan terbaru terkait syarat dan ketentuan produk dan/atau layanan. Segala perubahan akan diinformasikan melalui website www.bankmandiri.co.id atau melalui cara-cara lain sesuai ketentuan.
3. Perhitungan yang tercantum pada Ringkasan Informasi Produk dan/atau Layanan (RIPLAY) ini merupakan estimasi, apabila terdapat perbedaan perhitungan antara Ringkasan Informasi Produk dan/atau Layanan (RIPLAY) dan Dokumen Perjanjian, maka yang berlaku adalah perhitungan yang tercantum pada Dokumen Perjanjian dan sistem Bank.
4. Nasabah harus membaca dengan teliti Ringkasan Informasi Produk dan/atau Layanan ini dan berhak bertanya kepada pegawai Bank atas semua hal terkait Ringkasan Informasi Produk dan/atau Layanan ini.
5. Ringkasan Informasi Produk dan/atau Layanan ("Ringkasan") ini hanya merupakan sarana informasi, tidak dimaksudkan sebagai penawaran resmi atas suatu produk dan/atau layanan. Jika terdapat perbedaan antara Ringkasan ini dengan perjanjian dan/atau syarat dan ketentuan terkait dengan produk dan/atau layanan ("Perjanjian"), maka yang berlaku adalah Perjanjian
6. Ringkasan ini telah disesuaikan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan termasuk ketentuan peraturan Otoritas Jasa Keuangan.

Ver. April 2026