

Nama Penerbit : PT Bank Mandiri (Persero) Tbk  
Nama Produk/Layanan : MANDIRI BILL COLLECTION  
Jenis Produk/Layanan : Layanan/Jasa

#### FITUR UTAMA

Layanan yang memberikan kemudahan identifikasi dan proses penerimaan pembayaran tagihan dengan menggunakan nomor unik sebagai tujuan pembayaran. Dengan layanan Mandiri Bill Collection, Perusahaan akan memperoleh kemudahan dan kecepatan rekonsiliasi penerimaan pembayaran tagihan.

#### Tipe:

1. Mandiri Bill Payment: layanan collection menggunakan Virtual Account melalui seluruh channel Bank Mandiri.
2. Mandiri Virtual Account: layanan collection menggunakan Virtual Account melalui seluruh channel Bank Mandiri serta dapat dilakukan melalui channel Bank lain.

#### Koneksi:

Mandiri Bill Collection memiliki 2 metode penginputan data tagihan yaitu:

1. Host-to-Host: langsung melalui Enterprise Resource Planning (ERP) Perusahaan Anda.
2. Internal Billing System (IBS): upload data melalui aplikasi Mandiri File Transfer atau melalui Kopra VA Collection.

#### Mekanisme Tagihan:

1. Open Payment: tagihan dengan input nominal secara manual.
2. Close Payment: tagihan dengan nominal yang telah ditentukan.

#### Media Pembayaran:

1. Kopra Cash Management
2. Livin' by Mandiri
3. ATM
4. EDC Mini ATM
5. Kantor Cabang Bank Mandiri
6. Mandiri Agen
7. Kanal bayar Bank lain, khusus Mandiri Virtual Account (SKN, RTGS, Jaringan Online Transfer, dan BI-Fast)

#### MANFAAT

1. Kemudahan identifikasi dan rekonsiliasi tagihan.
2. Penambahan dan perubahan data tagihan secara real time.
3. Pembayaran langsung masuk ke rekening yang ditentukan.
4. Kemudahan proses pembayaran tagihan dari bank manapun.

#### RISIKO

1. Penyalahgunaan penggunaan Virtual Account oleh member VA yang berimbas ke nasabah Perusahaan.  
Mitigasi: Pembukaan layanan Mandiri Bill Collection bagi Nasabah yang memenuhi kriteria serta perizinan yang diperlukan.
2. Adanya perbedaan status transaksi antara Partner (Biller) dengan Bank.  
Mitigasi: Rekonsiliasi pada H+1 menggunakan rekening koran dalam bentuk MT940 yang akan dikirimkan setiap hari melalui Mandiri File Transfer atau email.

#### PERSYARATAN DAN TATA CARA

Mandiri Bill Collection dapat digunakan oleh Nasabah perusahaan berbadan hukum yang memiliki rekening giro dan memiliki kebutuhan transaksi penerimaan yang masif. Nasabah dapat melakukan pendaftaran layanan Mandiri Bill Collection dengan cara:

1. Menghubungi Relationship Manager.

2.Menghubungi Kantor Cabang atau Unit Transaction Banking Region Bank Mandiri pada masing-masing wilayah.

#### BIAYA

Untuk informasi terkait biaya Mandiri Bill Collection, nasabah dapat menghubungi Relationship Manager masing-masing nasabah perusahaan atau call center Bank Mandiri 14000.

#### INFORMASI TAMBAHAN

Layanan Mandiri Bill Collection dapat di-bundling dengan Kopra Bill Reminder, yaitu layanan Kopra by Mandiri yang terintegrasi dengan Livin' by Mandiri untuk memberikan reminder atas tagihan yang masih harus dibayarkan melalui Livin' by Mandiri.

#### SIMULASI/ILUSTRASI DAN/ATAU DATA HISTORIS/REALISASI KINERJA

-

#### DISCLAIMER

1. Bank dapat menolak permohonan produk nasabah apabila nasabah tidak memenuhi persyaratan dan peraturan yang berlaku.
2. Informasi produk dan/atau layanan yang tercantum dalam dokumen Ringkasan Informasi Produk dan/atau Layanan (RIPLAY) ini berlaku sampai dengan adanya perubahan terbaru terkait syarat dan ketentuan produk dan/atau layanan. Segala perubahan akan diinformasikan melalui website [www.bankmandiri.co.id](http://www.bankmandiri.co.id) atau melalui cara-cara lain sesuai ketentuan.
3. Perhitungan yang tercantum pada Ringkasan Informasi Produk dan/atau Layanan (RIPLAY) ini merupakan estimasi, apabila terdapat perbedaan perhitungan antara Ringkasan Informasi Produk dan/atau Layanan (RIPLAY) dan Dokumen Perjanjian, maka yang berlaku adalah perhitungan yang tercantum pada Dokumen Perjanjian dan sistem Bank.
4. Nasabah harus membaca dengan teliti Ringkasan Informasi Produk dan/atau Layanan ini dan berhak bertanya kepada pegawai Bank atas semua hal terkait Ringkasan Informasi Produk dan/atau Layanan ini.
5. Ringkasan ini hanya merupakan sarana informasi, tidak dimaksudkan sebagai penawaran resmi atas suatu produk dan/atau layanan. Jika terdapat perbedaan antara Ringkasan ini dengan perjanjian dan/atau syarat dan ketentuan terkait dengan produk dan/atau layanan ("Perjanjian"), maka yang berlaku adalah Perjanjian.
6. Ringkasan ini telah disesuaikan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan termasuk ketentuan peraturan Otoritas Jasa Keuangan.

Ver. April 2026