

KEPUTUSAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
PT BANK MANDIRI (PERSERO) Tbk

TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK

PPID PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Menimbang :

1. Bahwa dalam rangka pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk sebagai Badan Publik wajib menyediakan, memberikan, dan/atau menerbitkan Informasi Publik yang berada di bawah penguasaannya, dengan tetap memperhatikan Informasi yang dikecualikan;
2. Bahwa untuk mendukung pelaksanaan pelayanan Informasi Publik secara cepat, tepat waktu, biaya ringan, dan cara sederhana, diperlukan Daftar Informasi Publik yang memuat Informasi Publik yang berada di bawah penguasaan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk;
3. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada angka 1 dan angka 2, perlu menetapkan Daftar Informasi Publik PT Bank Mandiri (Persero) Tbk Tahun 2026 dalam suatu Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);
3. Keputusan Direksi PT Bank Mandiri (Persero) Tbk Nomor KEP.DIR/59A/2024 tanggal 26 September 2024 tentang Pengelolaan Informasi Publik.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2026.**

Kesatu : Daftar Informasi Publik sebagaimana tercantum pada lampiran merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

Kedua : Keputusan ini menjadi panduan dalam pelayanan informasi publik.

Handwritten signature

- Ketiga : Dalam hal terdapat informasi publik lain yang belum tercantum dalam Daftar Informasi Publik, dapat diberikan oleh petugas pelayanan informasi kepada pemohon informasi dengan berkoordinasi kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi.
- Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 18 Agustus 2026

 PEJABAT PENGELOLA
INFORMASI DAN DOKUMENTASI 



Sheila Jessica Claudia

No	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Online/Digital	
INFORMASI WAJIB BERKALA							
Informasi Tentang PT Bank Mandiri (Persero) Tbk							
1	Alamat Kantor Pusat	Corporate Secretary Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	Permanen
2	Profil Perusahaan	Corporate Secretary Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	Permanen
3	Logo Perusahaan	Corporate Secretary Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	Permanen
4	Visi Misi & Budaya Perusahaan	Corporate Secretary Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	Permanen
5	Struktur Organisasi	Corporate Secretary Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	Permanen
6	Struktur Grup Perusahaan	Corporate Secretary Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	Permanen
7	Profil Dewan Komisaris	Corporate Secretary Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	Permanen
8	Profil Direksi	Corporate Secretary Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	Permanen
9	e-Announcement LHKPN	Corporate Secretary Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	1 tahun
10	Informasi Pemegang Saham	Corporate Secretary Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	Permanen
11	Informasi Remunerasi Dewan Komisaris	Corporate Secretary Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	Permanen
12	Informasi Remunerasi Direksi	Corporate Secretary Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	Permanen
13	Informasi Suksesi Dewan Komisaris dan Direksi	Corporate Secretary Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	Permanen

4. 15

No	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penribitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Online/Digital	
14	Pedoman dan Tata Tertib Perusahaan	Corporate Secretary Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	Permanen
Kinerja PT Bank Mandiri (Persero) Tbk							
1	Kinerja Perusahaan	Investor Relations	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	Permanen
2	Penilaian Auditor Eksternal dan Lembaga Pemeringkat Lainnya	Corporate Secretary Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	Permanen
3	Sustainability Bond	Corporate Secretary Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	Permanen
4	Penggantian Akuntan yang mengaudit perusahaan	Corporate Secretary Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	Permanen
5	Perubahan Tahun Fiskal Perusahaan	Corporate Secretary Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	Permanen
6	Program dan Kegiatan	Corporate Secretary Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	Permanen
7	Kalender Kegiatan	Corporate Secretary Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	1 tahun
Laporan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk							
1	Laporan Tahunan	Corporate Secretary Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	Permanen
2	Laporan Keberlanjutan	Corporate Secretary Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	Permanen
3	Laporan Keuangan Diaudit (neraca laba rugi)	Corporate Secretary Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	Permanen

Dis. f. Np

No	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penribtan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Online/Digital	
4	Laporan Keuangan Triwulanan	Corporate Secretary Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	Permanen
5	Laporan TJSI	Corporate Secretary Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	Permanen
6	Laporan Tata Kelola Perusahaan	Corporate Secretary Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	Permanen
Informasi Tentang Profil PPID PT Bank Mandiri (Persero) Tbk							
1	Maklumat Pelayanan Informasi Publik	Corporate Secretary Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	Permanen
2	Regulasi PPID	Corporate Secretary Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	Permanen
3	SK Penetapan PPID	Corporate Secretary Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	Permanen
4	Struktur PPID	Corporate Secretary Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	Permanen
5	Ringkasan Laporan Layanan Informasi Tahun	Corporate Secretary Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	Permanen
Informasi Lainnya							
1	Informasi Promo Bank Mandiri	Digital Marketing Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	1 Tahun
2	Berita (<i>Press Release</i>)	Corporate Secretary Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	1 Tahun
INFORMASI SERTA MERTA							

Dis. f. M

No	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Online/Digital	
1	Informasi Produk Bank Perseorangan	Customer Care Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	1 Tahun
2	Informasi Produk Bank Bisnis	Customer Care Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	1 Tahun
3	Informasi Layanan Bank Mandiri (ATM, Kantor Cabang, Weekend Banking)	Customer Care Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	1 Tahun
4	Suku Bunga Bank Mandiri	Customer Care Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	1 Tahun
5	Bantuan dan FAQ	Customer Care Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	1 Tahun
	INFORMASI TERSEDIA SETIAP SAAT						
1	Daftar Informasi Publik	Corporate Secretary Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	Permanen
2	Prosedur Permohonan Informasi Publik	Corporate Secretary Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	Permanen
3	Prosedur Pengajuan Keberatan dan Sengketa Informasi Publik	Corporate Secretary Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	Permanen
4	Laporan Layanan Informasi Publik	Corporate Secretary Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	Permanen
	Informasi Tentang Peraturan, Keputusan/Kebijakan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk						
1	Daftar Rancangan Peraturan/Kebijakan	Corporate Secretary Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	Permanen

Handwritten signature

No	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penribitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Online/Digital	
2	Daftar Peraturan/Kebijakan Yang Telah Disahkan atau Ditetapkan	Corporate Secretary Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	Permanen
3	RUPS dan RUPSLB	Corporate Secretary Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	Permanen
4	Anggaran Dasar	Corporate Secretary Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	Permanen
					-		
	Informasi Tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian, dan Keuangan						
1	Anggaran Dasar	Corporate Secretary Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	Permanen
2	Daftar Surat Perjanjian	Corporate Secretary Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	Permanen
3	Dokumen Pengelolaan Organisasi	Human Capital & Compliance Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	Permanen
4	Kode Etik Perusahaan	Human Capital & Compliance Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	Permanen
5	Whistleblowing System	Human Capital & Compliance Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	Permanen
	Informasi Tentang Pengadaan Barang dan Jasa						
1	Prosedur Pengadaan Barang dan Jasa	Strategic Procurement Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	Permanen
2	Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa	Strategic Procurement Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	1 Tahun

Ris F. N

No	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Pemberitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Online/Digital	
3	Daftar Pengadaan Barang dan Jasa	Strategic Procurement Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	Permanen
4	Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa	Strategic Procurement Group	Corporate Secretary Group	2026, Jakarta	-	Digital	Permanen

Ris. F. M.