

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

Tugas dan tanggung jawab Direksi Perseroan adalah sebagai berikut :

1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengelolaan Perseroan untuk kepentingan serta sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan bertindak selaku pimpinan dalam pengelolaan tersebut.
2. Memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan.
3. Mewakili Direksi untuk dan atas nama Perseroan baik di dalam serta di luar Pengadilan.
4. Menyusun dan menetapkan visi dan misi, strategi serta kebijakan pengelolaan Perseroan.
5. Menyusun, menetapkan, melakukan pengawasan serta evaluasi atas pelaksanaan Rencana Perseroan (Rencana Kerja Anggaran Perusahaan, Rencana Pengembangan Bisnis, Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan dan Rencana Pengembangan Sumber Daya Manusia) jangka menengah dan jangka panjang.
6. Menetapkan sasaran kinerja Perseroan, melakukan pengawasan serta evaluasi dan mengupayakan tercapainya sasaran kinerja Perseroan.
7. Menyusun, menerapkan serta melakukan evaluasi strategi dan kebijakan pengelolaan risiko Perseroan dari tahap identifikasi hingga pemantauan risiko.
8. Menetapkan kebijakan serta melaksanakan prinsip Tata Kelola Perusahaan dan pengendalian internal.
9. Menjaga citra Perseroan serta menjalin hubungan dengan seluruh pemangku kepentingan.
10. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab lainnya yang diatur dalam Anggaran Dasar, peraturan perundangan dan yang ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham, Rapat Direksi dan peraturan Perseroan.

Hak dan Wewenang Direksi

Direksi mempunyai hak dan wewenang antara lain :

1. Melakukan segala tindakan, perbuatan, serta keputusan dalam rangka pengelolaan Perseroan dengan memperhatikan Anggaran Dasar Perseroan, Peraturan Perundangan, peraturan Perseroan dan Tata Kelola Perusahaan yang baik.
2. Menetapkan pembagian tugas pengelolaan di antara Direksi, dalam hal tidak diputus lain oleh Rapat Umum Pemegang Saham
3. Mengarahkan dan menetapkan kebijakan serta peraturan Perseroan untuk mendukung pengelolaan/kegiatan Perseroan terkait dengan anggaran/keuangan kegiatan bisnis, pengelolaan risiko, operasional, dan sumber daya manusia.
4. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi untuk mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan kepada seorang atau beberapa orang yang khusus ditunjuk untuk itu termasuk pegawai Perseroan baik sendiri maupun bersama-sama dan/atau kepada badan lain.
5. Mengatur ketentuan tentang pegawai Perseroan termasuk penetapan gaji, pensiun, atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi pegawai Perseroan berdasarkan peraturan perundang-undangan.
6. Mengangkat dan memberhentikan pegawai Perseroan berdasarkan peraturan ketenagakerjaan dan peraturan perundangundangan lainnya.



7. Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Perusahaan dan/atau Kepala Satuan Pengawas Intern dengan persetujuan Dewan Komisaris.
8. Menghapusbukukan piutang macet dengan ketentuan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar yang selanjutnya dilaporkan kepada Dewan Komisaris untuk dilaporkan dan dipertanggungjawabkan dalam Laporan Tahunan.
9. Tidak menagih kembali piutang bunga, denda, ongkos, dan piutang lainnya dalam rangka restrukturisasi dan/atau penyelesaian piutang serta melakukan perbuatan lain dalam rangka penyelesaian piutang Perseroan dengan kewajiban melaporkan kepada Dewan Komisaris yang ketentuan dan tata cara pelaporannya ditetapkan oleh Dewan Komisaris.
10. Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan maupun pemilikan kekayaan Perseroan, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perseroan, serta mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian, dengan pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS.
11. Menetapkan Struktur Organisasi dan pejabat Perseroan hingga jenjang tertentu yang diatur melalui Keputusan Direksi dengan memperhatikan ketentuan Anggaran dasar, peraturan perundangan dan peraturan Perseroan.
12. Mendelegasikan tugas, tanggung jawab serta wewenang kepada pejabat di bawahnya untuk membantu pengurusan perseroan dengan memperhatikan Anggaran Dasar, peraturan perundangan serta peraturan Perseroan.
13. Melaksanakan pengawasan atas setiap kegiatan Perseroan agar sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta Tata Kelola Perusahaan yang baik.

Pembidangan Tugas Direksi

Dalam melaksanakan tugasnya, Direksi dibagi atas bidang tugas sebagai berikut.

| Nama | Jabatan | Periode | Supervisi |
|------------------------|---|------------------------------|---|
| Darmawan Junaidi | Direktur Utama | 1 Januari - 31 Desember 2021 | Internal Audit, Wholesale & Corporate Center Audit, Retail Audit, IT Audit, Senior Investigator. |
| Alexandra Askandar | Wakil Direktur Utama | 1 Januari - 31 Desember 2021 | Special Asset Management, Legal |
| Ahmad Siddik Badruddin | Direktur Manajemen Risiko | 1 Januari - 31 Desember 2021 | Wholesale Risk, Corporate Risk, Commercial Risk, Credit Control & Supervision, Market Risk, Operational Risk, Credit Portfolio Risk, Policy & Procedure, Consumer Credit Risk & Analytics, SME & Micro Risk, Retail Collection & Recovery, Retail Product Delivery & Fraud Risk |
| Rico Usthavia Frans | Direktur Information Technology | 1 Januari - 15 Maret 2021 | Information Technology, Digital Banking |
| Agus Dwi Handaya | Direktur Kepatuhan dan SDM | 1 Januari - 31 Desember 2021 | Compliance & AML - CFT, Human Capital, Mandiri University, Office of The Board |
| Panji Irawan | Direktur Treasury dan International Banking | 1 Januari - 31 Desember 2021 | Treasury, International Banking & Financial Institution, Transaction Banking Wholesale, Strategic Procurement |
| Riduan | Direktur Commercial Banking | 1 Januari - 31 Desember 2021 | Commercial Banking, Commercial Solution |



| Nama | Jabatan | Periode | Supervisi |
|---------------------------|--------------------------------------|------------------------------|--|
| Aquarius Rudianto | Direktur Jaringan dan Retail Banking | 1 Januari - 31 Desember 2021 | Micro Development & Agent Banking, Micro Personal Loan, Credit Cards, Consumer Loans, SME Banking, Wealth Management, Distribution Strategy, Transaction Banking Retail Sales, Retail Deposit Product & Solution |
| Toni Eko Boy Subari | Direktur Operation | 1 Januari - 31 Desember 2021 | Wholesale Credit Operation, Retail Credit Operation, Retail Credit Center, Cash & Trade Operations, Electronic Channel Operations, Customer Care, Business Continuity Management |
| Susana Indah K. Indriarti | Direktur Corporate Banking | 1 Januari - 31 Desember 2021 | Corporate Banking, Corporate Solution |
| Rohan Hafas | Direktur Hubungan Kelembagaan | 1 Januari - 31 Desember 2021 | Government & Institutional, Government Solution, Corporate Secretary, Corporate Real Estate, Government Project |
| Sigit Prastowo | Direktur Keuangan dan Strategi | 1 Januari - 31 Desember 2021 | Strategy & Performance Management, Accounting, Investor Relations, Strategic Investment & Subsidiaries Management, Business Transformation, Corporate Transformation |
| Timothy Utama | Direktur Information Technology | 15 Maret - 31 Desember 2021 | Information Technology, Digital Banking, Enterprise Data Analytics |

